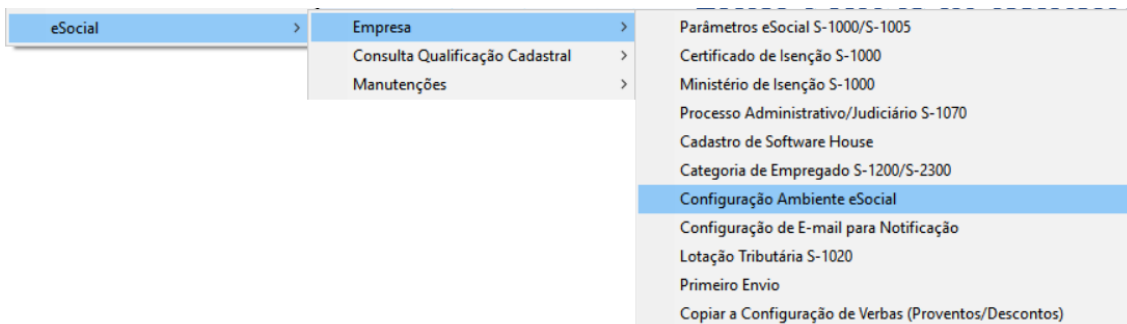


## ESOCIAL – CONSISA SGRH

### **CONFIGURACAO DA TABELA DE PROVENTOS E DESCONTOS.**

Acessar Tabelas > e Social > Empresa > Configuração Ambiente e Social



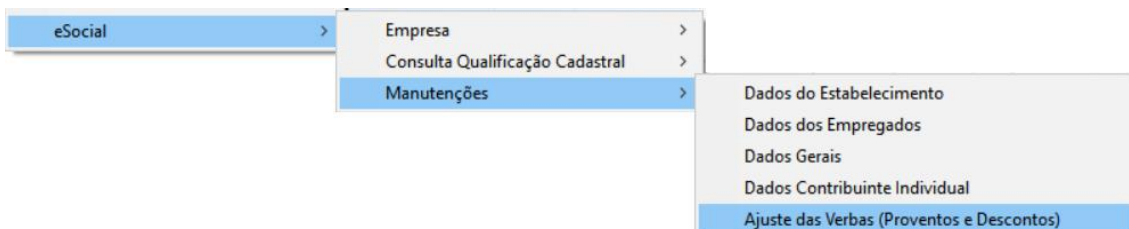
Informar a Empresa e Filial

No Ambiente informar Produção

Tipo de Envio informar LOCAL e Gravar – F8

The screenshot shows the 'Configuração Ambiente eSocial' window. It contains two input fields for 'Empresa' and 'Estabelecimento', both with the value '1' and 'TESTE'. Below these, there is a dropdown for 'Ambiente' set to 'Produção' and another dropdown for 'Tipo de Envio' set to 'Local'. At the bottom, there are three buttons: 'Configuração do Certificado', 'Configurar Registros', and 'Gravar - F8' (with a green checkmark). At the very bottom, there is an 'Outros Acessos' section with a dropdown 'Clique aqui para abrir' and buttons for 'Fechar' and 'Ajuda'.

Após configurar ambiente acessar a opção Tabelas > e Social > Manutenções > Ajuste das Verbas (Proventos e Descontos) para realizar a manutenção da tabela de proventos e descontos.



Nessa tela algumas rubricas já estão parametrizadas, deve ser feita a parametrização para as verbas que estão sem vínculo.

O vínculo é a informação da rubrica do eSocial correspondente a verba do sistema.

Exemplo: 2 – SALÁRIO NORMAL = 1000 – SALARIO/VENCIMENTO/SOLDO ou SUBSIDIO

Vínculo	Verbas/Cód.	Verbas/Descrição	Seq.	Cód.	Natureza	Inc. INSS	Inc. FGTS	Inc. IRRF	Inc. Contr. Sind.
0010001000	1	SALARIO HORA	00	1000	SALÁRIO, VENCIMENTO, SOLDO OU SUBSÍDIO	11	11	11	11
0010011002	1	SALARIO HORA	01	1002	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO - DSR	11	11	11	11
0010901000	1	SALARIO HORA	90	1000	SALÁRIO, VENCIMENTO, SOLDO OU SUBSÍDIO	11	11	11	11
0020001000	2	SALARIO NORMAL	00	1000	SALÁRIO, VENCIMENTO, SOLDO OU SUBSÍDIO	11	11	11	11
0020011002	2	SALARIO NORMAL	01	1002	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO - DSR	11	11	11	11
013000	13	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE 30%	00						
013070	13	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE 30%	70						
013080	13	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE 30%	80						
013090	13	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE 30%	90						
026000	26	AJUDA DE CUSTO	00						
031000	31	DIARIAS P/ VIAGEM	00						
195000	195	HORAS EXTRAS 50%	00						
195001	195	HORAS EXTRAS 50%	01						
195070	195	HORAS EXTRAS 50%	70						
195071	195	HORAS EXTRAS 50%	71						

A opção CARREGAR PROV/DESC USADOS PELO SISTEMA serve para buscar apenas as verbas que tiveram lançamento, porque as que não tiveram não precisam ser parametrizadas, porém nada impede de parametrizar todas para envio do registro S-1010

As verbas com código acima de 500 não devem ser alteradas.

O botão **Copiar Anterior** serve para copiar da linha de cima as mesmas incidências para linha de baixo.

É bem importante que o cliente esteja atento a informação das INCIDENCIAS TRIBUTARIAS de cada verba.

Hoje foi implementado teste quando utilizada uma incidência incompatível com a rubrica, por exemplo:

Hora Extra > 70 - Décimo > Incidência INSS > 11 o sistema vai acusar que para essa sequência 70 são validas as incidências: 00, 01,12.... no caso abaixo a correta é 12.

Vínculo	Verbas/Cód.	Verbas/Descrição	Seq.	Cód.	Natureza	Inc. INSS	Inc. FGTS	Inc. IRRF	Inc. Contr. Sind.	Data Vigência
*	195	HORAS EXTRAS 50%	70	1003	HORAS EXTRAORDINÁRIAS	11	11	11	11	01/07/2018

SGRH

Para sequência 70 o valor do campo "Inc. INSS" deve ser 00, 01, 12, 14, 16, 22, 26, 32, 92, 94, 96 ou 98.

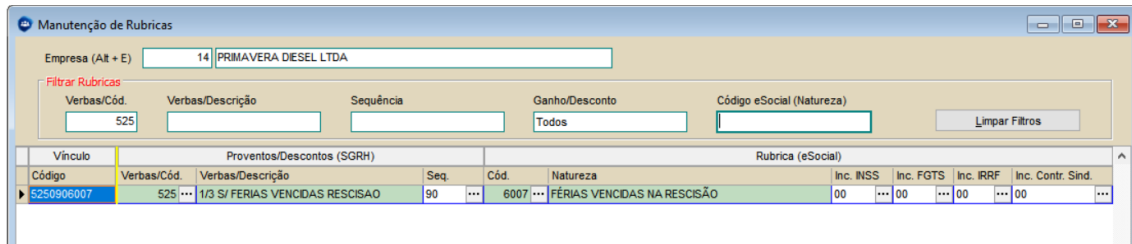
OK

A impressão é utilizada para conferência dos vínculos já existentes e dos realizados manualmente pelo usuário.

#### Configuração de Proventos/Descontos x Rubricas

Vínculo				Provento/Desconto (SGRH)			Rubrica (eSocial)				Incidência		
Código	Cód.	Verbas/Descrição	Seq.	Cód.	Natureza		INSS	FGTS	IRRF	Contr.	Sind.		
0010001000	1	SALARIO HORA	00	1000	SALÁRIO, VENCIMENTO, SOLDO OU SUBSÍDIO		11	11	11			11	
0010011002	1	SALARIO HORA	01	1002	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO - DSR		11	11	11			11	
0010901000	1	SALARIO HORA	90	1000	SALÁRIO, VENCIMENTO, SOLDO OU SUBSÍDIO		11	11	11			11	
0020001000	2	SALARIO NORMAL	00	1000	SALÁRIO, VENCIMENTO, SOLDO OU SUBSÍDIO		11	11	11			11	
0020011002	2	SALARIO NORMAL	01	1002	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO - DSR		11	11	11			11	

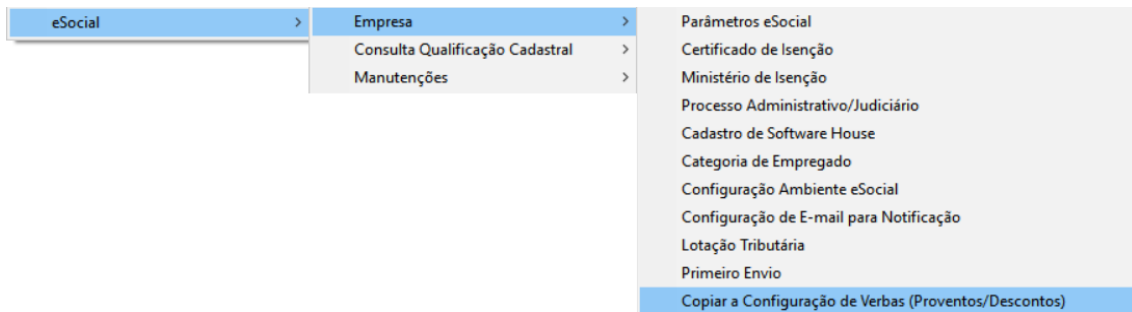
Os filtros servem para localizar um provento ou desconto mais rapidamente.



### COPIA DA TABELA DE RUBRICAS PARA OUTRAS EMPRESAS.

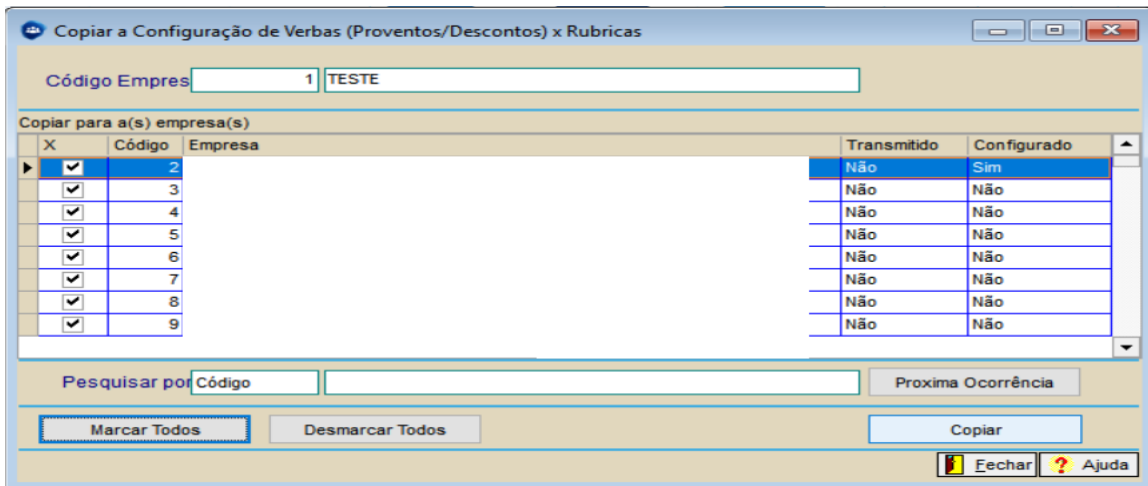
Após finalizar a parametrização da tabela de PROVENTOS E DESCONTOS essa tabela pode ser copiada para outras empresas na opção abaixo:

TABELAS > ESOCIAL > EMPRESA > COPIAR A CONFIGURACAO DE VERBAS



Informar a empresa que foi feita a tabela e marcar para quais empresas ela será copiada.

**\*NÃO MARCAR EMPRESAS QUE TERAO A TABELA DIFERENCIADA POR LIMINARES NA JUSTICA, MAS SE COPIAR, LEMBRAR QUE PARA ESSAS EMPRESAS PRECISA SER ALTERADAS AS INCIDENCIAS DE ACORDO COM AS LIMINARES.**



Após finalizado o envio pode ser realizado para o portal ESocial.

