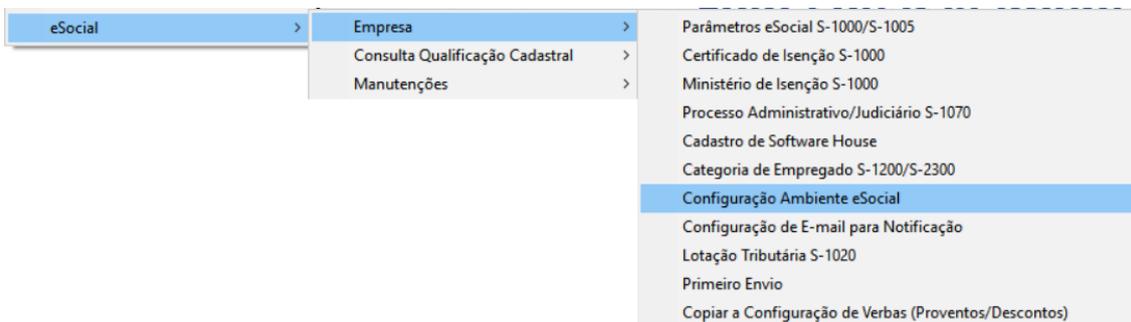


ESOCIAL – CONSISA SGRH

CONFIGURACAO DA TABELA DE PROVENTOS E DESCONTOS.

Acessar Tabelas > e Social > Empresa > Configuração Ambiente e Social



Informar a Empresa e Filial

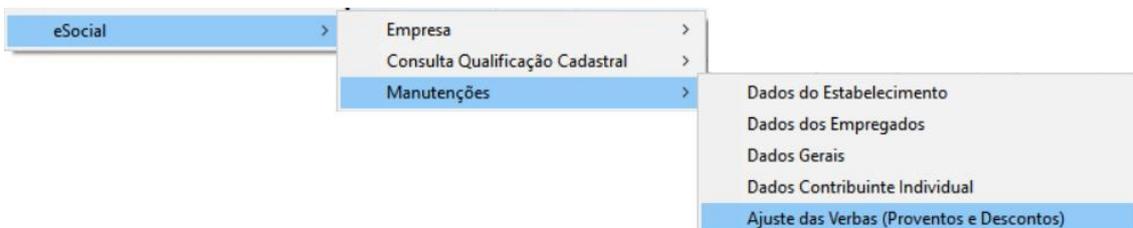
No Ambiente informar Produção

Tipo de Envio informar LOCAL e Gravar – F8

The screenshot shows the 'Configuração Ambiente eSocial' window. It contains the following fields and controls:

- Empresa:** Input field with value '1' and text 'TESTE'.
- Estabelecimento:** Input field with value '1' and text 'TESTE'.
- Ambiente:** Dropdown menu with 'Produção' selected.
- Tipo de Envio:** Dropdown menu with 'Local' selected.
- Buttons:** 'Configuração do Certificado', 'Configurar Registros', and 'Gravar - F8' (with a green checkmark icon).
- Footer:** 'Outros Acessos' with a dropdown 'Clique aqui para abrir', and 'Fechar' and 'Ajuda' buttons.

Após configurar ambiente acessar a opção Tabelas > e Social > Manutenções > Ajuste das Verbas (Proventos e Descontos) para realizar a manutenção da tabela de proventos e descontos.



Nessa tela algumas rubricas já estão parametrizadas, a parametrização nada, mas é que um de > para entre os proventos e descontos da folha com a tabela de rubricas do E-Social.

Exemplo: 2 – SALARIO NORMAL = 1000 – SALARIO/VENCIMENTO/SOLDO ou SUBSIDIO

A opção CARREGAR PROV/DESC USADOS PELO SISTEMA serve para buscar apenas as verbas que tiveram lançamento, porque as que não tiveram não precisam ser parametrizadas, porém nada impede de parametrizar todas para envio do registro S-1010

As verbas com código acima de 500 não devem ser alteradas.

O botão **Copiar Anterior** serve para copiar da linha de cima a mesma informação para linha de baixo.

A impressão é utilizada para conferência dos vínculos já existentes e dos realizados manualmente pelo usuário.

Configuração de Proventos/Descontos x Rubricas

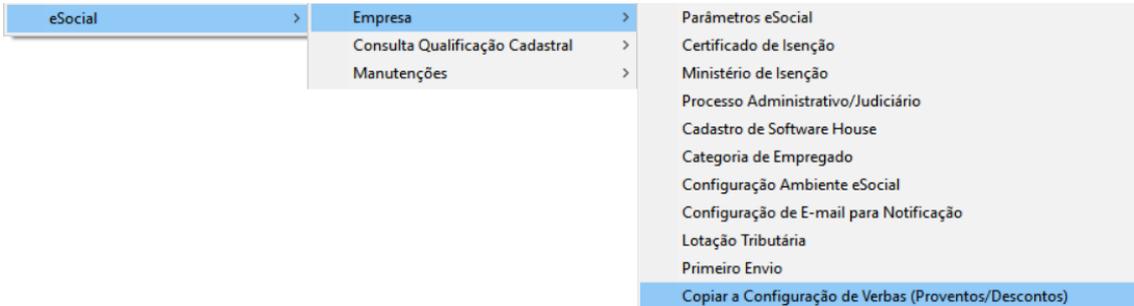
Vínculo	Provento/Desconto (SGRH)			Rubrica (eSocial)		Incidência			
	Código	Cód. Verbas/Descrição	Seq.	Cód.	Natureza	INSS	FGTS	IRRF	Contr. Sind.
0010001000	1	SALARIO HORA	00	1000	SALÁRIO, VENCIMENTO, SOLDO OU SUBSÍDIO	11	11	11	11
0010011002	1	SALARIO HORA	01	1002	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO - DSR	11	11	11	11
0010901000	1	SALARIO HORA	90	1000	SALÁRIO, VENCIMENTO, SOLDO OU SUBSÍDIO	11	11	11	11
0020001000	2	SALARIO NORMAL	00	1000	SALÁRIO, VENCIMENTO, SOLDO OU SUBSÍDIO	11	11	11	11
0020011002	2	SALARIO NORMAL	01	1002	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO - DSR	11	11	11	11

Os filtros servem para localizar um provento ou desconto mais rapidamente.

COPIA DA TABELA DE RUBRICAS PARA OUTRAS EMPRESAS.

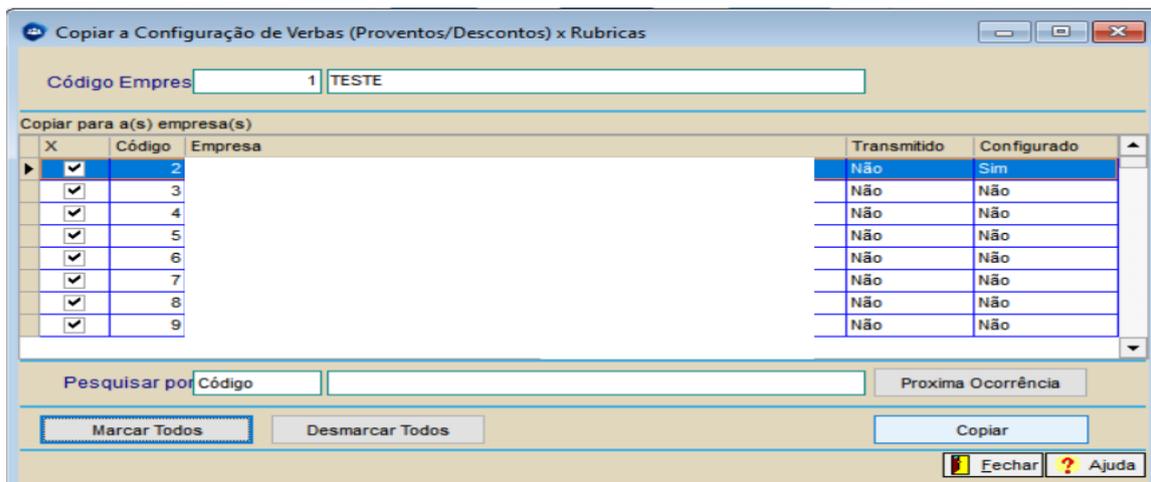
Após finalizar a parametrização da tabela de PROVENTOS E DESCONTOS essa tabela pode ser copiada para outras empresas na opção abaixo:

TABELAS > ESOCIAL > EMPRESA > COPIAR A CONFIGURACAO DE VERBAS



Informar a empresa que foi feita a tabela e marcar para quais empresas ela será copiada.

***NÃO MARCAR EMPRESAS QUE TERAO A TABELA DIFERENCIADA POR LIMINARES NA JUSTICA, MAS SE COPIAR, LEMBRAR QUE PARA ESSAS EMPRESAS PRECISA SER ALTERADAS AS INCIDENCIAS DE ACORDO COM AS LIMINARES.**



Após finalizado o envio pode ser realizado para o portal ESocial.

