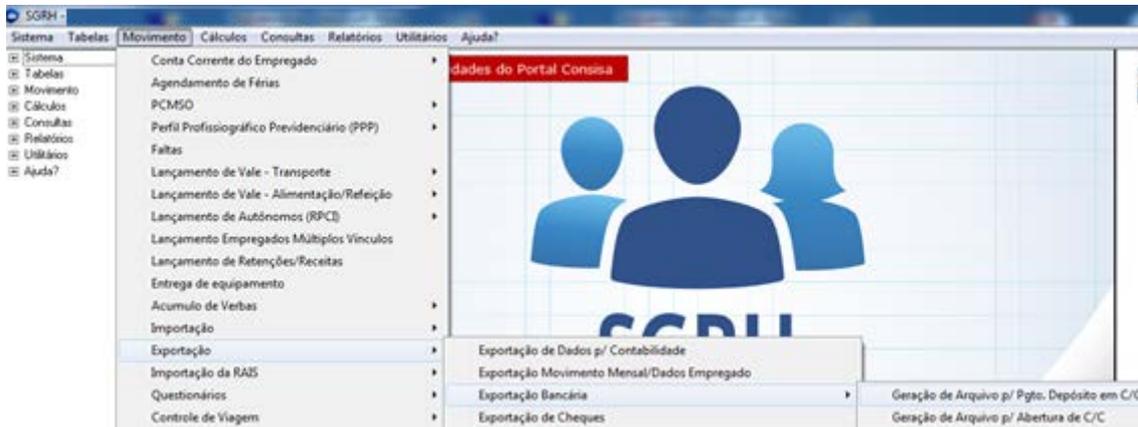


GERACAO REMESSA FOLHA DE PAGAMENTO CNAB 240

BANCO 237 - BRADESCO

No Consisa SGRH acessar a opção MOVIMENTO > EXPORTACAO > EXPORTACAO BANCARIA > GERACAO DE ARQUIVO PARA PGTO DEPOSITO C/C



Na próxima tela deve ser selecionada

- Empresa
- Mês e ano
- Tipo de movimento da folha que será gerado o pagamento

A opção Não mostrar já gerados no período é para que não seja pago o mesmo empregado duas vezes, ou seja, se eu gerar o arquivo para pagamento de um empregado e salvar ele não aparece mais, salvo se for desmarcado o campo.

Depósito de Pagamento

Tipo do Empregado

Empregado Estagiário Sócio Menor Aprendiz

Ano/Mês do Movimento

Ordem Relatório

Tipo de Movimento

Mensal Rescisão Comp. Décimo Comp. Rescisão
 Férias Décimo Prolabore Lucro/Resultado
 Adiantamento Parcela Décimo Comp. Folha

Em Férias a partir do dia

Tipo da Conta Padrão

Filtrar

Listar Empregados sem Gerência Informada.

Todas as RPAs do período em um Depósito único.

Imprimir solicitação de Depósito.

Unificar relatório por Empresa.

Não mostrar já gerados no período

Na próxima tela devem ser informados:

- Pasta para salvar o arquivo
- Filial responsável pelo Depósito
- Código da conta
- Data do Crédito e Conta Corrente dos empregados
- Numero do convenio com banco
- Modelo Layout deve ser selecionado CNAB 240*
- Código da câmara Centralizadora deve ser selecionado INFORMACAO ZERADA*
- Segmento Opcional deve ser selecionado B*

*informações repassadas pelo gerente do Bradesco ao departamento de suporte da Fortaleza Informatica.

Local onde o arquivo será gerado

C:\analise\Remessa Salarios

Filial Responsável: 1

Código Banco: 237 BRADESCO

Código Agência: 2117 AG PRAJINHA

Código da Conta: 11000 CONTA SALARIO

Numero da Conta/Dígito: 11000 8

Modalidade: Todas

Data para Crédito em Conta Corrente: 06/02/2017

Data para Geração do Arquivo: 24/03/2017

Modelo Layout / Parâmetro Transmissão: CNAB240

Nome do Arquivo / Extensão: FP24032017.TXT

Número do Convênio: 07.05 - CC sem limite

Tipo de Serviço: Pqto Salario

Número de Sequência do Arquivo: 3404

Código da Câmara Centralizadora: Informação Zerada

Segmento Opcional: Segmento B

Gerar para empregados com banco pagamento diferente do selecionado

Gerar com informações do hóterite

Contato exige informação da finalidade do lote

Qtd dias para disponibilizar antes pagto: 0

Mensagem do Hóterite

Código	Descrição
0	SEM MENSAGEM
1	SOLICITAÇÃO DE TRANSFERENCIA
2	DIARIA DE VIAGEM

Após preenchimento clicar na opção SELECIONAR EMPREGADOS para incluir na geração da remessa.

Empregados

Empresa	Filial	Empregado	Nome	Modalidade	Data Movimento	Valor	Tipo Movimento	Data Remessa
1	1	1		Conta Corrent	31/01/2017	701.32	Pro labore	
1	1	9108	FUNCCIONARIO	Conta Corrent	31/01/2017	4.187.35	Mensal	03/03/2017

Busca (F9) Código

Próxima Ocorrência

Empregado Estagiário

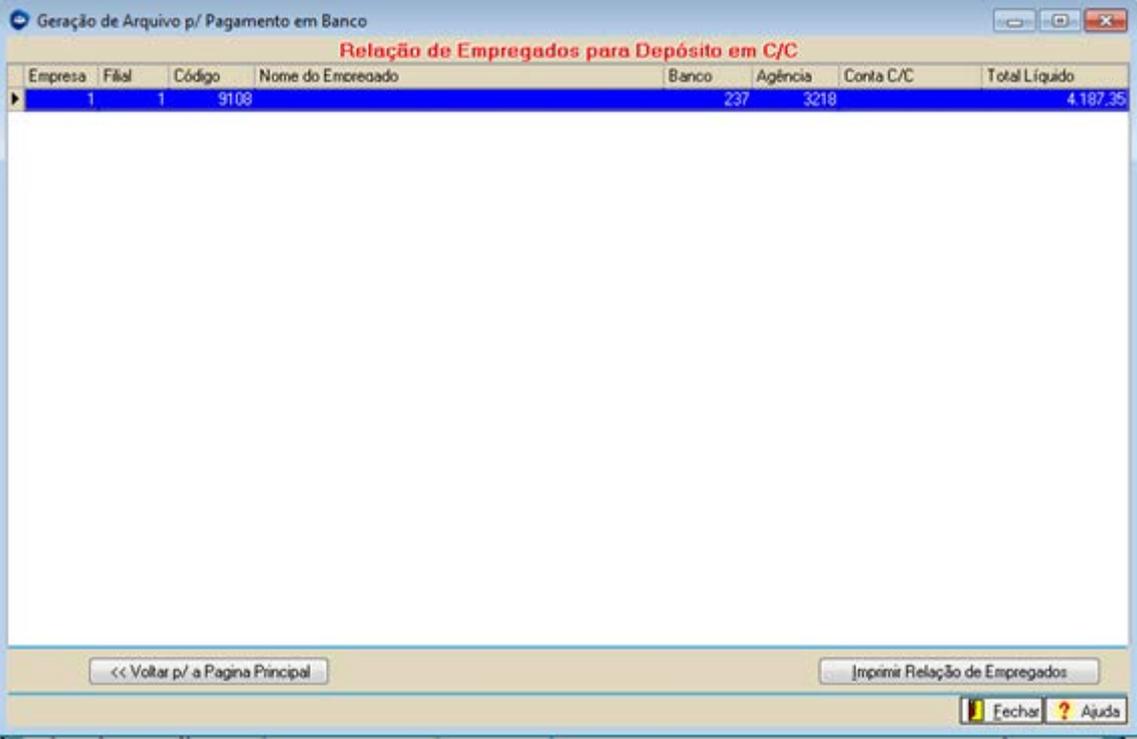
Sócio Menor Aprendiz

<< Voltar Marcar Todos Desmarcar Todos Continua Seleção

Echegar Ajuda

Após confirmar a Seleção dos Empregados clicar na opção GERAR ARQUIVO o mesmo será gravado na pasta selecionada.

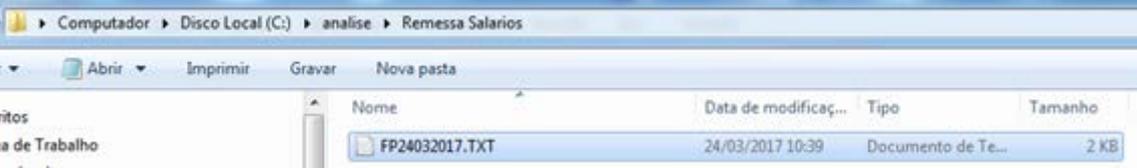
Na próxima tela o sistema mostra o total dos empregados incluídos e possibilita a impressão do relatório.



The screenshot shows a software window titled "Geração de Arquivo p/ Pagamento em Banco". The main content is a table titled "Relação de Empregados para Depósito em C/C". The table has the following columns: Empresa, Filial, Código, Nome do Empregado, Banco, Agência, Conta C/C, and Total Líquido. A single row of data is visible, with values: Empresa 1, Filial 1, Código 9108, Banco 237, Agência 3218, and Total Líquido 4.187,35. Below the table, there are two buttons: "<< Voltar p/ a Pagina Principal" and "Imprimir Relatório de Empregados". At the bottom right, there are icons for "Fechar" and "Ajuda".

Empresa	Filial	Código	Nome do Empregado	Banco	Agência	Conta C/C	Total Líquido
1	1	9108		237	3218		4.187,35

Da pasta onde ele esta gravado deve ser enviado para o banco



The screenshot shows a Windows File Explorer window. The address bar indicates the path: "Computador > Disco Local (C:) > analise > Remessa Salarios". The menu bar includes "Abrir", "Imprimir", "Gravar", and "Nova pasta". The main area shows a list of files with columns for "Nome", "Data de modificaç...", "Tipo", and "Tamanho". A single file is listed: "FP24032017.TXT" with a modification date of "24/03/2017 10:39", type "Documento de Te...", and size "2 KB".

Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho
FP24032017.TXT	24/03/2017 10:39	Documento de Te...	2 KB