## Integração SGRH – Folha de pagamento / Consisanet – Contábil

## Bancos de dados diferentes

## 1. Geração do arquivo

Primeiro passo no SGRH após gerar todos os cálculos de movimento mensal, férias, rescisão, décimo, GPS, SEFIP e GRRF; Acesse o menu Movimento > Exportação > Exportação de dados p/ Contabilidade.



Na próxima janela informe o mês/ano do fechamento da folha E Tipo de Exportação selecione a opção Exportar para o sistema Gecon Feito isso clique em avançar.

Exportação de Dados Contábeis					
Mês Base para Evportação	01 - Janeiro 2010 Data Evportação 31/01/2010				
Tipo de Exportação	Exportar para o Sistema Gecon				
Layout Exportação Contábil					
Classificação Contábil	0 - Código reduzido Formato da Exportação Resumido				
Tipo da Exportação	Fechamento de Mês				
Outras Opções:	fair ann amhabhan 🔲 💦 Carra Daonna de Carta na Final de Dalatóir 🗖				
Contabilizar V.	alores de Autônomos				
Acrescentar Valor Convên	io Terceiros ao INSS 🔲 Unificar arquivo pela Empresa de Exportação 🗌				
Unificar Movimento de Férias/	Décimo na Rescisão 🔲				
Valores para Exportar:	Valores para Exportar:				
Mensal, Rescisão, Férias, Comp. de Folha, Comp. de Rescisão, Décimo, Parcela do Décimo, Comp. de Décimo, e Provisão					
	Avançar >>				
		Eechar ? Ajuda			

Na próxima tela selecione a empresa / filial que deve ser gerada a exportação, e clique em avançar.

Conforme a figura abaixo, selecione uma pasta onde o sistema devera salvar o arquivo. Essa pasta pode ser qualquer uma que o usuário tenha acesso na maquina, após fazer a seleção clique em Exportar.

🖸 Exportação de Dados Contábeis	- • •
Local onde o arquivo será gerado	
CN	
Voltar <u Exportar >>	
	📙 Eechar 🏆 Ajuda

Se todas as verbas estiverem com suas contas corretas, o sistema completará a geração do arquivo.

O sistema da uma opção para gerar um relatório com o resumo dos valores exportados verba por verba.

😨 Exportação de Dados Contábeis 📃	
Processo de Exportação Concluído	
Imprimir Relatório da Exportação	
<< ⊻oltar	
	ar 🤈 Aiuda

Ao finalizar é só fechar a janela.

## 2. Importando o arquivo da folha no consisanet

No consisanet acesse o menu Utilitarios > Importar / Exportar dados sistemas consisa > Importar Dados de Arquivos Padronizados.

<ul> <li>ConsisaNET (200 / 1 CA</li> </ul>	RVALIMA TRANSPORTES LTDA )		
Acesso Sistema Geral	Utilitários Janelas Ajuda?		
Acesso Iniciar Seção - Shift+F1 - Finalizar Seção - Shift+F1 - Seleção - Shift+F1 - Seleção - Shift+F1 - Seleção - Shift+F1 - Seleção - Shift+F1 - Sair #]	Configurar Proteção/Chave de Acesso Fechamento de Módulos Tabelas de Sistema Banco de Dados Usuários Impressoras	+ + +	
<ul> <li>⊕ Geral</li> <li>⊕ Utilitários</li> <li>⊕ Janelas</li> <li>⊕ Ajuda?</li> </ul>	Importar/Exportar Dados Sistemas Consisa Importar Dados de Sistemas de Terceiros	•	Importar/Exportar Dados Excluir Integração/Importação de Dados
	Conversão de Dados Replicação de Dados ConsisaNET NFe - Configuração do Ambiente de Serviço Visualização dos LOG's do Sistema	•	Importar Dados de Arquivos Padronizados Parametrização de CFOP's e TIM's para importação de dados Importar Dados XML Importar Dados SQL Integração de Documentos Fiscais
	Filtros de Ajuste de Dados		CONSISANET® Sistemas de Informação

Na próxima tela selecione a pasta onde o arquivo da folha está salvo conforme exemplo abaixo. Assim que selecionar o arquivo desejado clique no botão Importar – F8

💽 Importação de Dados	
🖃 c: []	FLP00200.001
C\ ► Exportação sgrh	Integração Integração Contábil (Layout SGRH) Empresa 200 - CARVALIMA TRANSPORTES LTDA Estabelecimento 001 - CARVALIMA TRANSPORTES LTDA - TANGARA DA SERR/
	📔 <u>F</u> echar 🥐 Ajuda

No final o sistema dará a mensagem que o processo foi concluído. A importação pode ser conferida através do Razão na contabilidade.

⊙ Importação de Dados	
Aguarde	
Processo dos dador ConsisaNET	
ОК	
Cancelar	🖡 Fechar 🥐 Ajuda