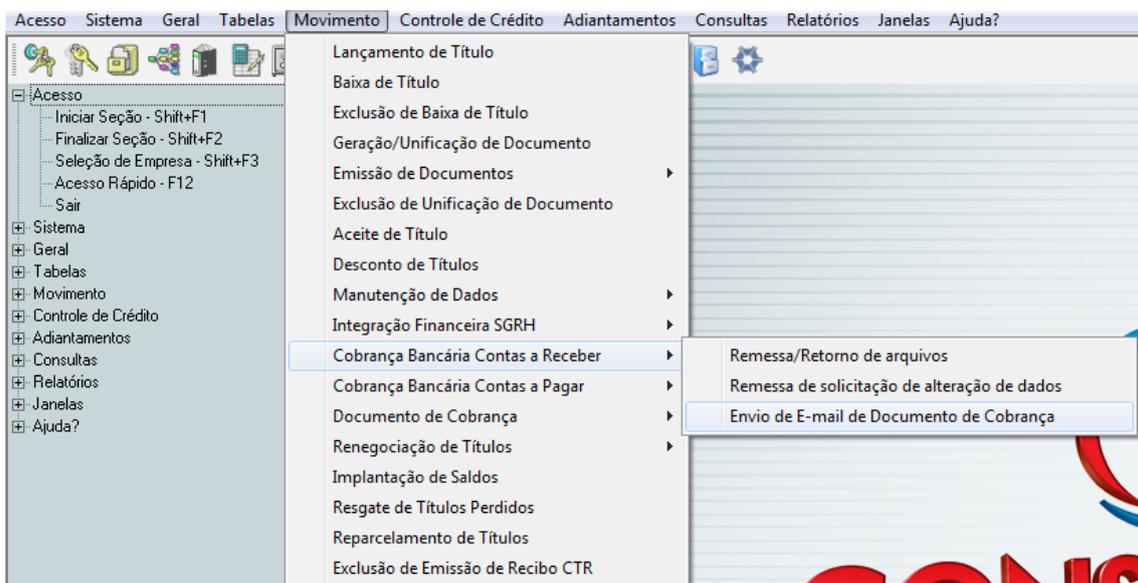


CONFIGURACAO DE ENVIO AUTOMATICO DE BOLETOS.

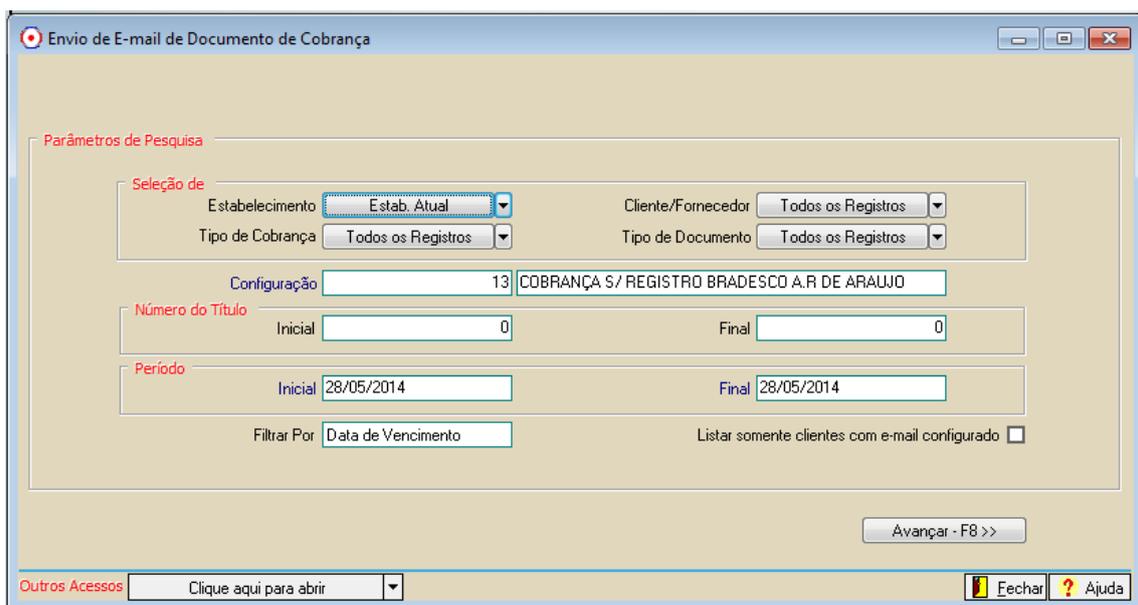
Para envio dos boletos gerados o sistema possibilita o envio em um único processo para todos os clientes que tem email cadastrado.

Para que a funcionalidade possa ser utilizada o usuário que inicia a seção deve ter email configurado em seu cadastro.

1. Acessar módulo Financeiro > Movimento > Cobrança Bancaria Contas a Receber > Envio de E-mail de Documentos de Cobrança.

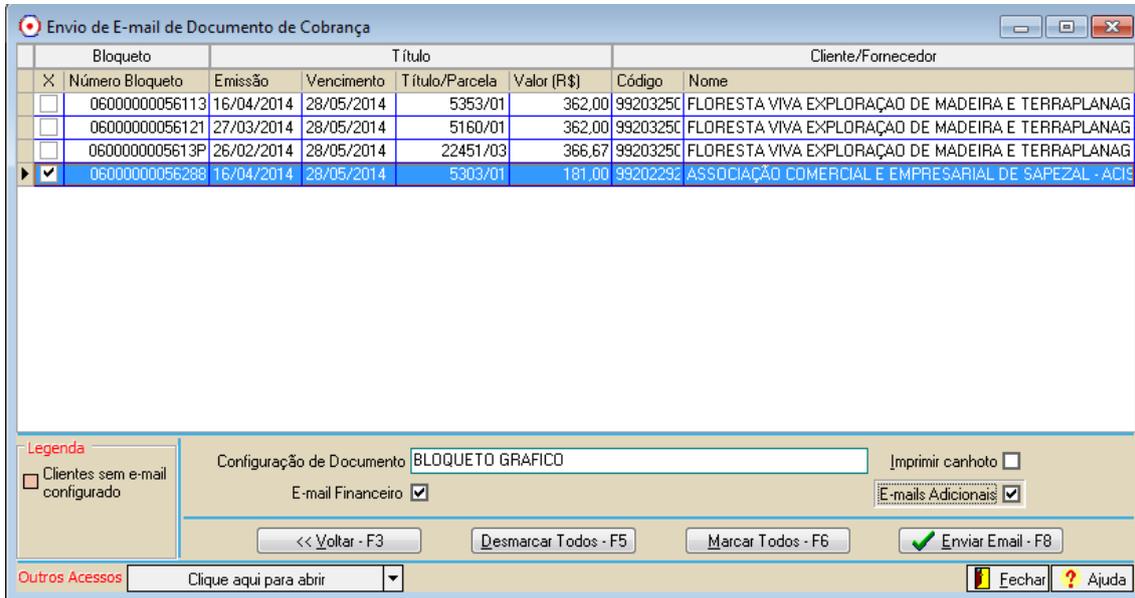


Selecionar a configuração do tipo de cobrança e o período de vencimento dos títulos a serem enviados.

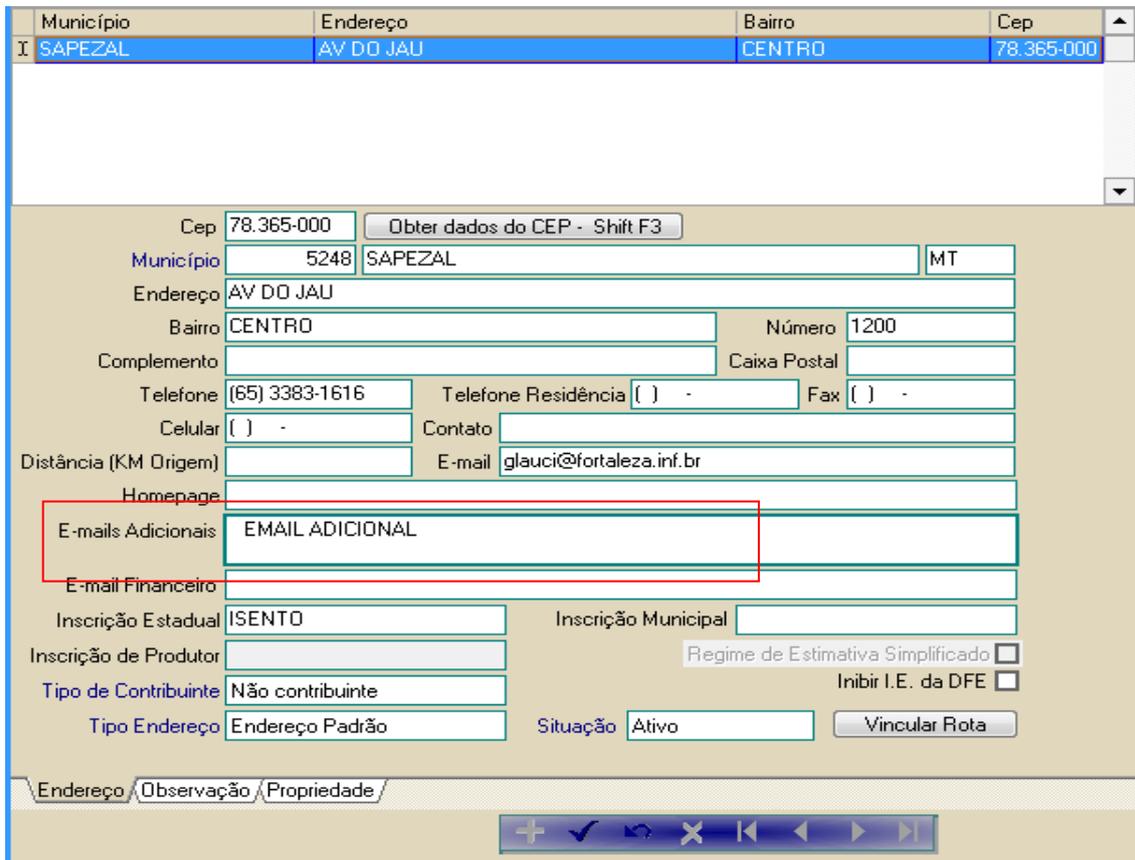


Na próxima tela o sistema vai listar todos conforme o período aqui também e possível selecionar os que serão enviados ou marcar todos.

Há também a opção de enviar para email adicional do cadastro do cliente.



O email adicional fica no cadastro do endereço do cliente.



Envio de E-mail de Documento de Cobrança

Bloqueto		Título				Cliente/Fornecedor	
X	Número Bloqueto	Emissão	Vencimento	Título/Parcela	Valor (R\$)	Código	Nome
<input type="checkbox"/>	06000000056113	16/04/2014	28/05/2014	5353/01	362,00	9920325C	FLORESTA VIVA EXPLORAÇÃO DE MADEIRA E TERRAPLANAG
<input type="checkbox"/>	06000000056121	27/03/2014	28/05/2014	5160/01	362,00	9920325C	FLORESTA VIVA EXPLORAÇÃO DE MADEIRA E TERRAPLANAG
<input type="checkbox"/>	0600000005613F	26/02/2014	28/05/2014	22451/03	366,67	9920325C	FLORESTA VIVA EXPLORAÇÃO DE MADEIRA E TERRAPLANAG
<input checked="" type="checkbox"/>	06000000056288	18/04/2014	28/05/2014	5303/01	181,00	99202292	ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL DE SAPEZAL - ACIE

ConsisaNET

 Arquivos Enviados com Sucesso!

OK

Legenda

Clientes sem e-mail configurado

Configuração de Documento: BLOQUETO GRAFICO

E-mail Financeiro: Imprimir canhoto:

E-mails Adicionais:

<< Voltar - F3 Desmarcar Todos - F5 Marcar Todos - F6  Enviar Email - F8

Outros Acessos: [Clique aqui para abrir](#)  Fechar  Ajuda