

MANUAL DE CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA PARA ENVIO DE EMAIL DE NFE

1- Configuração do sistema para envio de e-mail na emissão de NFE.

1º Passo

Para configuração do e-mail de envio dos arquivos da NFe é necessário acessar Geral>Empresa>Empresa/Estabelecimento, após selecionar o estabelecimento clicar Alterar Estabelecimento. Ao abrir a tela de cadastro do estabelecimento, acessar a opção Endereço, na tela aparecerá o campo Email, neste campo deve ser informado o endereço de email do emitente e deve ser o mesmo endereço cuja conta será configurada no sistema para envio de email.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de cadastro de empresa/estabelecimento. O título da janela é "Cadastro Empresa/Estabelecimentos" e o subtítulo é "Empresa/Estab.: 1 / 1 - FILIAL DEMONSTRAÇÃO". No menu lateral à esquerda, a opção "Endereço" está selecionada e destacada com um retângulo vermelho. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Cep: 78.015-000 (com botão "Obter dados do CEP - Shift F3")
- Município: 5173 CUIABA
- Endereço: AVENIDA BEIRA RIO - DE 3491/3492 AO FIM
- Bairro: DOM AQUINO
- Complemento: FUNDOS
- Número: 25
- Fone: (46) 4654-6546
- Fax: () -
- E Mail: meu-mail@meudominio.com.br (destacado com um retângulo vermelho)
- Home Page
- Endereço PROCON
- Observações

Na parte inferior da janela, há botões para "Próxima Página(F3)", "Página Anterior(F4)", "Página Principal" e "Empresa". No canto inferior direito, há botões para "Echar" e "Ajuda".

Caso a empresa deseje fazer o envio de email por usuário e sem envio email para emitente, o endereço de email não deve ser configurado no cadastro da empresa e sim por usuário.

2º Passo

Depois de configurado o endereço de email no cadastro do estabelecimento é necessário a configuração de conta desse endereço de email. Acessando a opção Geral>Parâmetros, o sistema apresenta a tela de configuração da conta com os campos Host SMTP, Host POP e Porta, para funcionamento é necessário que essas informações estejam de acordo com as especificações do servidor da conta de email usada para envio e recebimento.

- No campo Host SMTP deve ser informado o endereço do servidor de envio, exemplo: SMTP.meudominio.com;
- No campo Porta deve ser informado o numero da porta do servidor de envio, exemplo: 587;
- No campo Host POP deve ser informado o endereço do servidor de recebimento de email, exemplo: pop.meudominio.com.



As informações dos servidores de email podem ser conseguidas através da internet, pesquisando diretamente nos servidores de email dos usuários, cada servidor possui configurações diferentes e endereços diferentes para servidores de envio e recebimento de emails. Anexo estão os endereços de alguns servidores de emails mais usados.

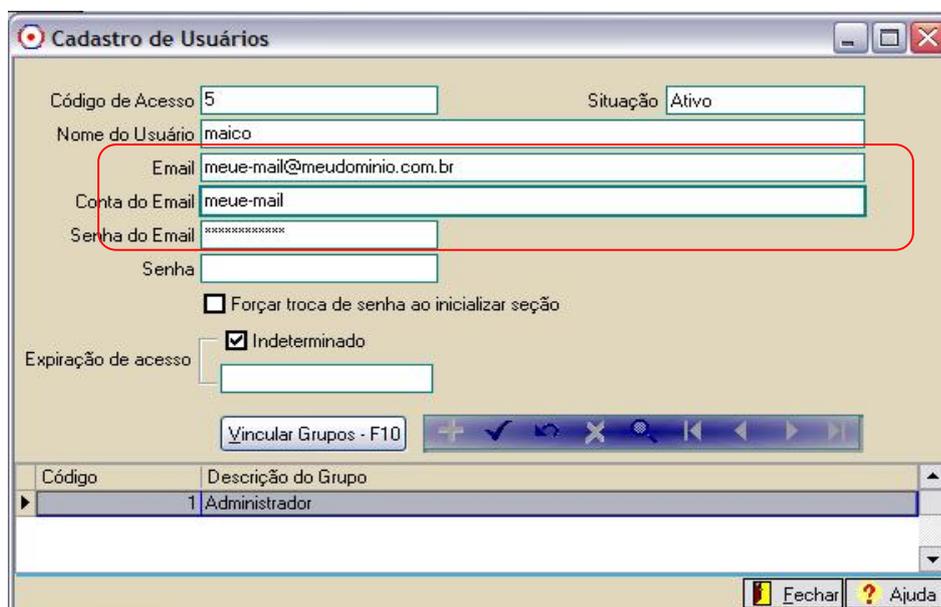
3º Passo

Para os usuários que vão fazer a emissão de NFe com envio automático de email ou envio manual, deve-se cadastrá-los com as informações de acesso ao servidor de email configurado nos parâmetros do sistema. Acessando Utilitários>Usuários>Cadastro de usuários, na tela de cadastro de usuário o sistema dispõe dos campos Email, Conta do Email e Senha do Email.

- No campo Email, pode ser informado o email do usuário quando no cadastro da empresa jê tem endereço de email configurado, mas quando o envio de email é por usuário deve ser informado o endereço de email correspondente as informações do servidor configuradas em Geral>Parâmetros, sendo que todos os usuários devem ter suas contas de email correspondentes ao mesmo servidor.

- No campo Conta do email deve ser informada a ID ou Usuário de acesso a conta de email, quando o envio do email é pelo endereço configurado no cadastro da empresa sempre vai ser o mesmo ID para todos os usuários, quando o envio é por usuário deve-se cadastrar o ID do usuário.

- No campo Senha do Email, deve ser informada a senha de acesso a conta de Email, quando o envio do email é pelo endereço configurado no cadastro da empresa sempre vai ser a mesma senha para todos os usuários, quando o envio é por usuário deve-se cadastrar a senha do usuário.



4º Passo

Para envio automático de email para clientes e transportadores deve ser configurada a configuração de documento de emissão de NFe, acessando Geral>Empresa>Documento estabelecimento, o sistema abre a tela de configuração de documentos de emissão, na configuração de NFe, acessando a aba NFe/CTe, são apresentadas as opções Gerar Email automaticamente, Anexar Danfe em PDF e Com Anexo ao Transportador, marcando essas opções o sistema envia email automaticamente durante a emissão da NFe.

- A opção Gerar Email automaticamente, deve ser marcada para envio do XML da NFe para o destinatário da Nota. Ao marcar esta opção o sistema abre as configurações Anexar Danfe em PDF e Com Anexo ao Transportador.

- Marcando a opção Anexar Danfe em PDF o sistema envia a DANFE em formato PDF juntamente com o XML da NFe ao destinatário da Nota.

- Marcando a opção Com Anexo ao Transportador o sistema envia a DANFE em formato PDF juntamente com o XML da NFe ao destinatário da Nota e também ao transportador informado no campo Transportador da tela de dados de transportador do lançamento de saídas.

- Marcando a opção Enviar XML e PDF da NFe com Cópia para o Emitente o sistema envia a DANFE em formato PDF juntamente com o XML da NFe ao endereço de email do emitente configurado no cadastro do estabelecimento (Passo 1).

Estabelecimento 1 FILIAL DEMONSTRAÇÃO

Tipo de Documento	Configuração	Espécie	Modelo	Série	Subsérie	Último Doc. Imp.
Emissor de Cupom Fiscal		CF	2	E	CF	
Nota Fiscal	7	NF	55	1		60069
Nota Fiscal	7	NF	1	1		559
Recibo	18					

Emite NFe/CTe

Tipo de ambiente NFe/CTe: Homologação

Tipo de envio de documento: Enviar a cada documento gerado

Tipo de Configuração: Gerar configuração por Empresa

Gerar E-mail automaticamente Enviar XML e PDF da NFE com cópia para o Emitente

Anexar Danfe em PDF Com Anexo ao Transportador

Usuário: consisanfe

Senha: *****

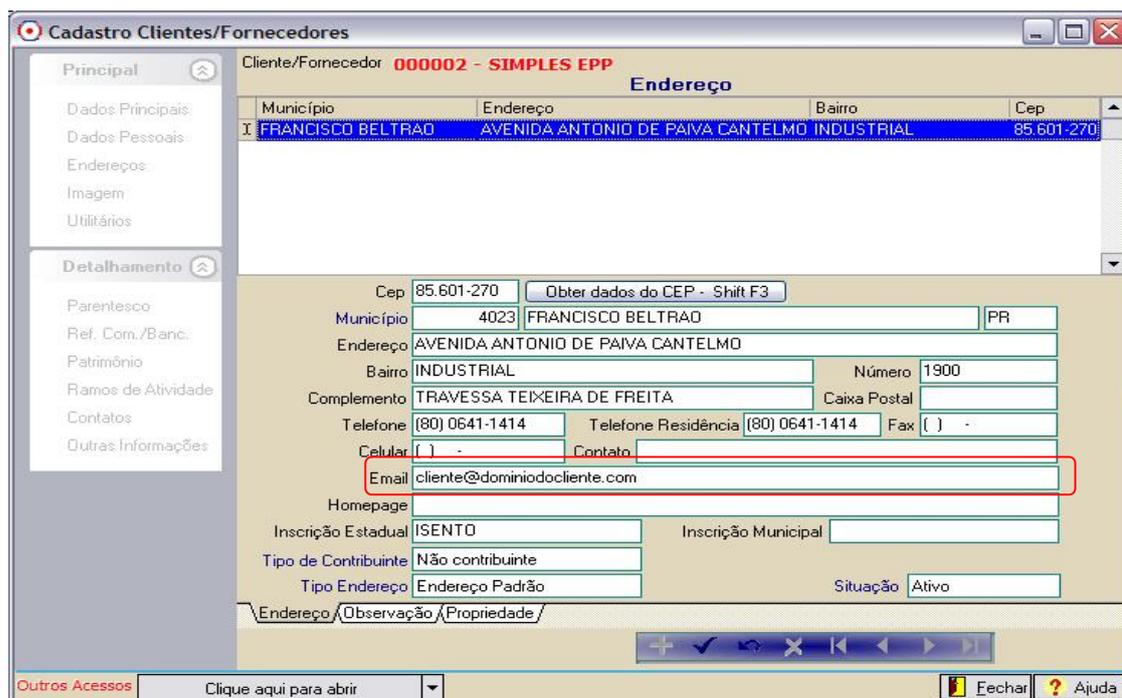
URL Serviço: http://localhost:8080/consisanfe/services/NFEServico

Dados Principais / Parametrização p/ ECF / NFe/CTe /

Fechar Ajuda

5º Passo

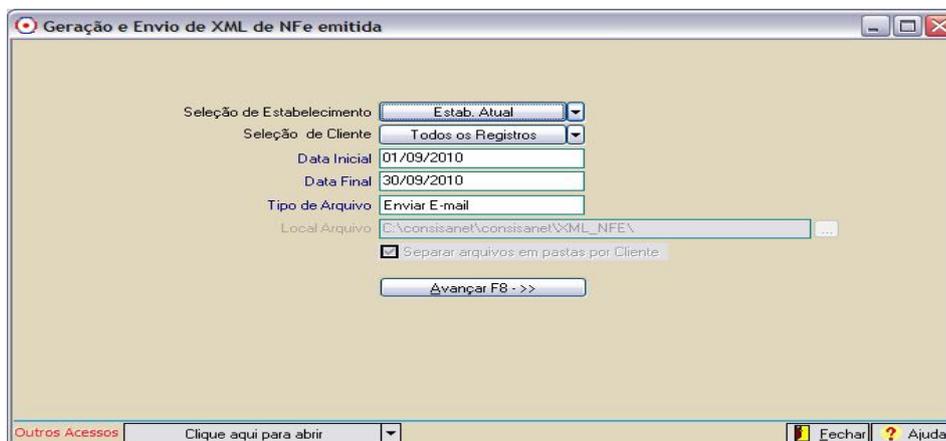
Para o correto envio dos emails devem ser cadastrados os endereços de email de cada cliente e transportadores, acessando Geral>Cliente/Fornecedor>Cadastro de Cliente/Fornecedor na aba endereço, o sistema dispõe do campo Email, neste campo deve ser informado o endereço de email dos cliente ou transportadores, é para esse endereço que o sistema enviará os emails.



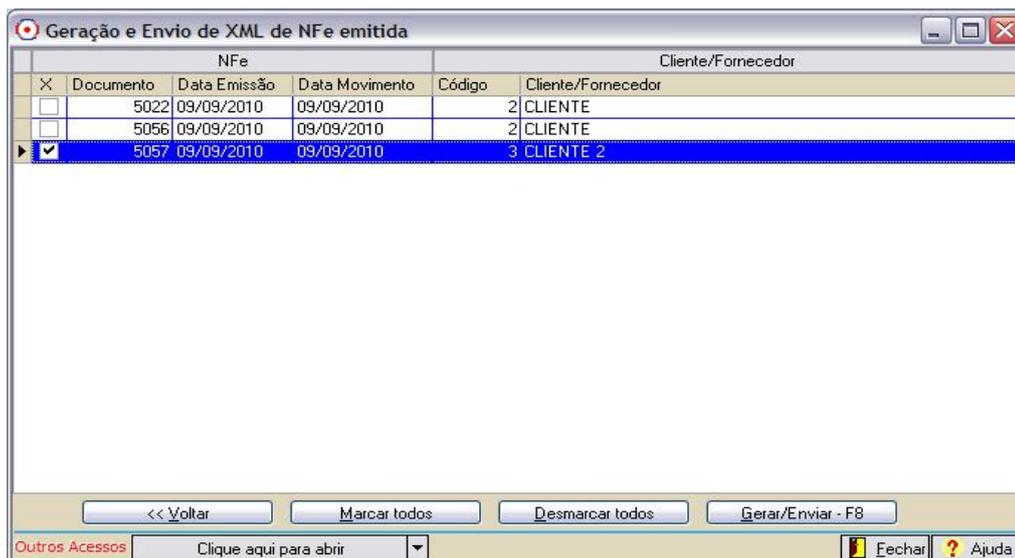
2- Configuração do sistema para envio de e-mail após a emissão de NFe.

O sistema consisanet dispõe de funcionalidade para envio de email de NFe para clientes e transportadores manualmente, após a emissão das notas, para enviar os emails o sistema deve ser configurado conforme os passos 1, 2, 3, e 5 da sessão anterior, as configurações do 4º passo são indiferentes para o envio do XML da NFe por esta funcionalidade, mas para envio da Danfe e também email ao transportador deve-se executar as configurações do 4º passo.

Após a emissão da NFe, o usuário deve acessar a opção Faturamento>Nota Fiscal>NFe>Geração e Envio de XML de NFe Emitida, nesta tela o usuário pode selecionar o estabelecimento de emissão das notas, os clientes, informar o período em que as notas foram emitidas e no campo Tipo de Arquivo ele deve configurar a opção Enviar Email, após as configurações da tela deve-se clicar em Avançar ou pressionar a tecla F8 para seleção das notas a serem enviadas.



Ao acessar a tela de seleção das Notas, deve-se marcar o campo X correspondente ao número da NFe, após selecionar as notas para envio por email, clicando em Gerar/Enviar ou pressionando a tecla F8, o sistema envia os emails com XML da NFe para cada destinatário cuja nota foi selecionada.



Se o sistema estiver configurado para o envio da DANFE em PDF, e envio do mesmo email para transportador, ao executar essa funcionalidade o sistema faz o envio conforme as configurações descritas no 4º passo da sessão anterior.

3- Tabela de Funções e validações do envio de E-mail de XML de NFe

Funções e validações do envio automático e manual de E-mail de XML de NFe			
Sit.	Configuração para envio	Função	Validação
1	Gerar e-mail automaticamente	Envia XML para email do cliente	Valida email do Usuário Valida parâmetros de envio Valida email do Cliente
2	Gerar e-mail automaticamente Anexar DANFE em PDF	Envia XML para email do cliente Envia DANFE em PDF para email do cliente	Valida email do Usuário Valida parâmetros de envio Valida email do Cliente
3	Gerar e-mail automaticamente Anexar DANFE em PDF Com anexo ao transportador	Envia XML para email do cliente Envia DANFE em PDF para email do cliente Envia XML para email do transportador Envia DANFE em PDF para email do transportador	Valida email do Usuário Valida parâmetros de envio Valida email do Cliente Valida email do transportador
4	Gerar e-mail automaticamente Anexar DANFE em PDF Com anexo ao transportador Enviar XML e PDF da NFE com cópia para o emitente	Envia XML para email do cliente Envia DANFE em PDF para email do cliente Envia XML para email do transportador Envia DANFE em PDF para email do transportador Envia XML para email do emitente Envia DANFE em PDF para email do emitente	Valida email do Usuário Valida parâmetros de envio Valida email do Cliente Valida email do transportador Valida email do Emitente
5	Gerar e-mail automaticamente Com anexo ao transportador	Envia XML para email do cliente Envia XML para email do transportador	Valida email do Usuário Valida parâmetros de envio Valida email do Cliente Valida email do transportador
6	Gerar e-mail automaticamente Enviar XML e PDF da NFE com cópia para o emitente	Envia XML para email do cliente Envia XML para email do emitente	Valida email do Usuário Valida parâmetros de envio Valida email do Cliente Valida email do Emitente
7	Gerar e-mail automaticamente Com anexo ao transportador Enviar XML e PDF da NFE com cópia para o emitente	Envia XML para email do cliente Envia XML para email do emitente Envia XML para email do transportador	Valida email do Usuário Valida parâmetros de envio Valida email do Cliente Valida email do transportador Valida email do Emitente
8	Gerar e-mail automaticamente Anexar DANFE em PDF Enviar XML e PDF da NFE com cópia para o emitente	Envia XML para email do cliente Envia DANFE em PDF para email do cliente Envia XML para email do emitente Envia DANFE em PDF para email do emitente	Valida email do Usuário Valida parâmetros de envio Valida email do Cliente Valida email do Emitente

OBS: Sistema só deve fazer as validações e envio de email quando a opção "Gerar e-mail automaticamente" estiver marcada.

Anexo 1. Endereços de servidores para envio de email.

Endereços do servidor Gmail

Servidor de correio recebido (IMAP) - necessita de SSL:	imap.gmail.com
Servidor de correio enviado (SMTP) - necessita de TLS:	smtp.gmail.com (utilizar autenticação) Porta: 587

Disponível em: <http://mail.google.com/support/bin/answer.py?hl=pt&answer=78799>

Endereços do servidor BOL

Servidor de recebimento de e-mails	(POP3): pop3.bol.com.br
Servidor de envio de mensagens:	smtps.bol.com.br Porta: 587

Disponível em: <http://email.bol.uol.com.br/ajuda/configuracao/config.jhtm>

Endereços do servidor Hotmail

Servidor de recebimento de e-mails	pop3.live.com
Servidor de envio de mensagens:	smtp.live.com Porta:25);

Disponível em: <http://www.winajuda.com/2009/02/12/pop3smtp-para-brasileiros-no-hotmail/>

Endereços do servidor Yahoo

Servidor de recebimento de mensagens (POP3):	pop.mail.yahoo.com.br
Servidor de envio de mensagens (SMTP):	smtp.mail.yahoo.com.br Porta: 587

Disponível em: <http://help.yahoo.com/l/br/yahoo/mail/pop/pop-03.html>