

Importação do Arquivo AFD

De acordo com a Portaria MTE 1.510/2009:

'Art. 7° O REP deverá prover as seguintes funcionalidades: I - ...

a) ... d)

II - geração do Arquivo-Fonte de Dados - AFD, a partir dos dados armazenados na MRP;
III - gravação do AFD em dispositivo externo de memória, por meio da Porta Fiscal;'.

Uma vez gerado o arquivo AFD por meio da porta fiscal, o mesmo pode ser importado para o sistema Bio Ponto, para tratamento dos dados, geração do espelho dos registros e apuração das horas.

Para ser possível o controle da origem dos dados e seqüência de importação, ajustar as seguintes rotinas do sistema:

Cadastrar os dados do Relogio Ponto (REP).

Bio Ponto - Menu - Tabelas - Tabelas do Sistema - Registrador Eletrônico de Ponto (REP).





Informar a descrição para identificação do relógio. O numero de Fabricação do REP. Localização do relógio.

*Como no modelo de cadastro da tela a abaixo.

📽 Cadastro de REP (Registrador Eletrônico de Ponto)					
	Terminais				
Código	Descrição	Número Fabricação REP 🔺			
*	RELOGIO 01	00004000925400001			
		•			
D	escrição RELOGIO 01	Situação Ativo			
Número Fabricaç	ao REP 00004000925400001 Local FRANCISCO BELTF	AO			
Para terminal que não é possivel alte	já realizou importação de coleta erar o "Número Fabricação REP".	XIII			
		📔 <u>F</u> echar 🥐 Ajuda			

O próximo passo é a importação dos dados.

Importar os dados do Arquivo AFD.

A importação é feita pelo menu Cartão – Importação de dados – Importação de dados do relógio.

Cart	ão Banco de Horas Coleta Relatórios	Utilitári	ários Ajuda?
Cartão Ponto		•	· 🗛 🙀 🔊 🖉 📑 🖿
	Exportação/Integração de Dados	•	
	Importação de Dados		Importação de Dados de Relógio Ponto
	Afastamentos		Importação dados entre Filiais



🖨 Importação de Dados de Relógio Ponto				
A importação dos registros será feita somente para registros coleta pois o sistema não vai sobrepor registros já importados	novos. Desta form	na é possível fazer a i	importação diarian	nente ou para cada
Layout Importação I	Modelo AFD			
Registros de coletas há considerar na importação	Fodas as coletas (do arquivo		
Informe o Período para a Importação dos Registros 🕻)1/01/2011	à 12/11/2011		
Como preencher registros (Saída/Retorno) do Almoço (Conforme registros	do arquivo seleciona	do	2
	Conforme registros	do arquivo seleciona	do	icamente 🗌
Obedec /	Automaticamente	conforme horário do e	mpregado	iara o dia 🗖
		Considerar demitidos	dentro do período	o informado 🔲
	Con	siderar apenas registr	os a partir do ultim	o importado 🗹
Filtrar Empregados [I 🕒 Seleci	onar Empregados		
Todos	🖌 🕒 Selecion	nar <u>C</u> entro de Custo		
Todos	🖌 🕒 Selecio	nar <u>D</u> epartamentos		
Todos	🖌 📄 Sele	ecionar Se <u>t</u> ores		
Todos	🖌 🚺 🕞 Sel	ecionar S <u>e</u> ção		
	<u>S</u> elecio	nar Arquivo >>		

Dar atenção especial a esses dois itens assinalados a seguir.

No campo Layout de Importação selecionar Modelo AFD

📽 Importação de Dados de Relógio Ponto 🔤	
A importação dos registros será feita somente para registros novos. Desta forma é possível fazer a importação diariamente ou coleta pois o sistema não vai sobrepor registros já importados.	para cada
Layout Importação Modelo AFD	

A opção "Considerar apenas registros a partir do ultimo importado", estará marcada a fim de manter a seqüência de importação, havendo necessidade de reimportar o mesmo período deste arquivo, esta opção deverá ser desmarcada.

Considerar demitidos dentro do período informado 🗌 Considerar apenas registros a partir do ultimo importado 🗹

Os demais campos:

Período para importação, informar o período que deseja importar os dados uma vez que o arquivo AFD trará todos os registros da memória do REP.

Layout Importação	Modelo AFD
Registros de coletas há considerar na importação	Todas as coletas do arquivo
Informe o Período para a Importação dos Registros	01/01/2011 à 12/11/2011

Como preencher registros (Saida/Retorno) do almoço, selecionar – **Conforme registros do arquivo selecionado.**

Material desenvolvido e distribuído pelo Dep. De Suporte Consisanet Uso exclusivo Clientes Consisanet



Como preencher registros (Saída/Retorno) do Almoço	Conforme registros do arquivo selecionado
	Conforme registros do arquivo selecionado
Obedec	Automaticamente conforme horário do empregado

Informado os dados usar a opção selecionar arquivo:

<u>S</u>elecionar Arquivo >>

🥔 Importação de Dados de Relógio Ponto				
		Origem e Nome dos Arquivos		
	🖃 e: [data]	 AutoColeta.exe 		
1	🕞 E:\	bdertl60.bpl		
	🗁 consisanet	bioponto.exe		
	👝 bio ponto	CEPDLL.dll		
	AutoColeta	CLIPFUNC.bpl		
	n banco	commpro.dll		
		consisaguardcliente.exe		
	n Layout	ConsisalmpExp.exe		
	ninstall	ConsisaProt.dll		
		ConsisaSyncConfig.exe		
	1			

Selecionar o arquivo AFD.

ቆ Importação de Dados de Relógio Ponto	
	Origem e Nome dos Arquivos
s: \\servidor\comum	AFD 00004000090000199.TXT
🗁 S:V	
🗁 mauro	
🕞 AFD	

Em seguida selecionar a opção Processar Arquivo

🚜 Importação de Dados de Relógio Ponto		
	Origem e Nome dos Arquivos	
📧 s: \\servidor\comum	AFD 00004000 900001 99.TXT	
🕞 S:\		
🗁 mauro		
🕞 AFD		
📂 Processado		
í		
<< <u>V</u> olta	ar <u>P</u> rocessar Arquivo(s) >>	·]

Para importar os dados o sistema ira conferir se o numero do REP esta cadastrado, se o CNPJ informado no REP esta cadastrado nas empresas do sistema.

Atendendo esses requisitos os dados serão importados para a base Bio Ponto e disponível para visualização e demais processos do sistema.

Material desenvolvido e distribuído pelo Dep. De Suporte Consisanet Uso exclusivo Clientes Consisanet



È importante também observar que a identificação do empregado durante a importação é feita pelo número do PIS do empregado, esta informação deve estar gravada no cadastro do empregado.

	Tabelas Cartão	Banco de Horas Coleta	Relatórios Utilitários Ajuda?
	Empregados Empresa/Filial Tabelas do Sist	ema 🔸 🧾 🛄	se 🕮 🎆 🐼 🕸 🌌 🛤
i)) s s l, o o s ó ri ú	Tabelas Go Jac Tabelas Legais Eventos/Parâm Localidades Horário/Escala Transferências de Horas rios	etros HE etros HE egado Documentos Dados Pessoais Endereço Posição Imagens	regado Registro Geral - CPF Número RG 12101647 SSP 12198612439 Data Expedição 12198612439 Data Cadasto PIS 12198612439 Data Cadasto PIS 102.697.998-69 (1/01/1986 (1/01/198
		Eechar ? Ajuda	Cadastrar Senha/Digital