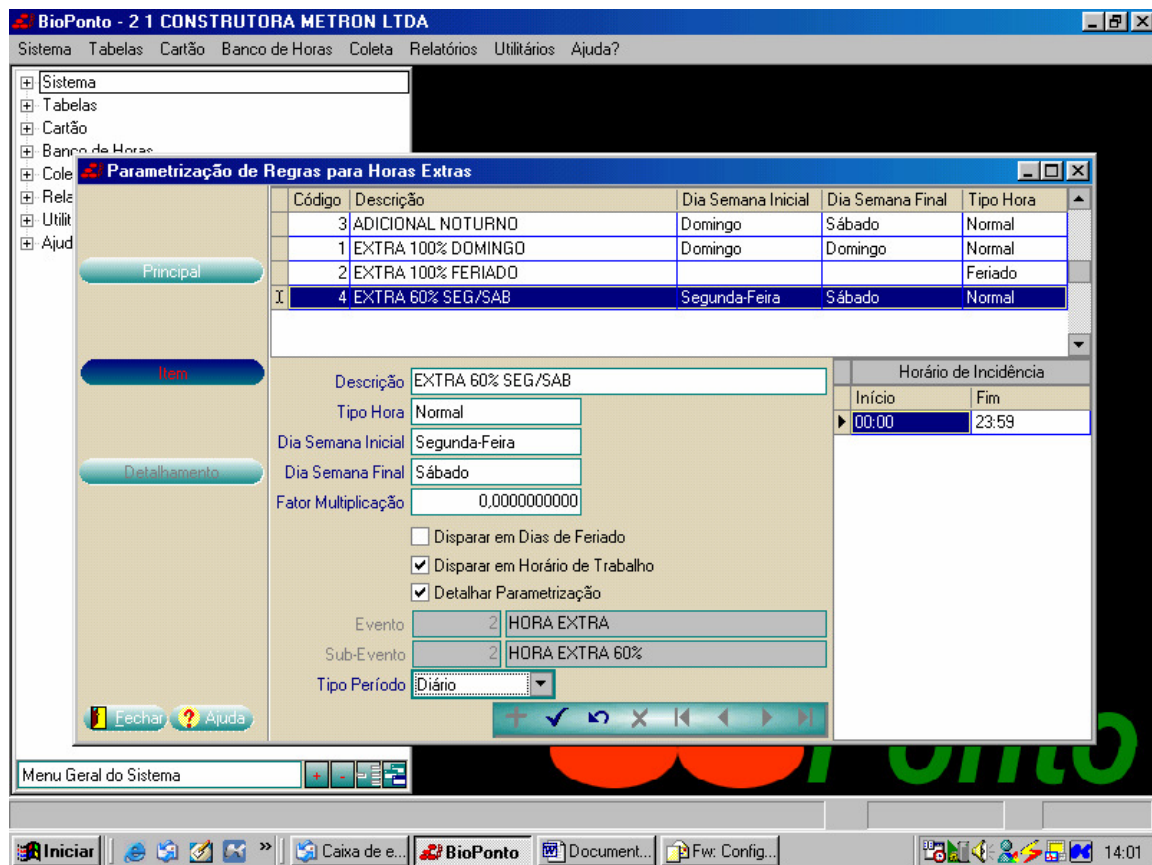


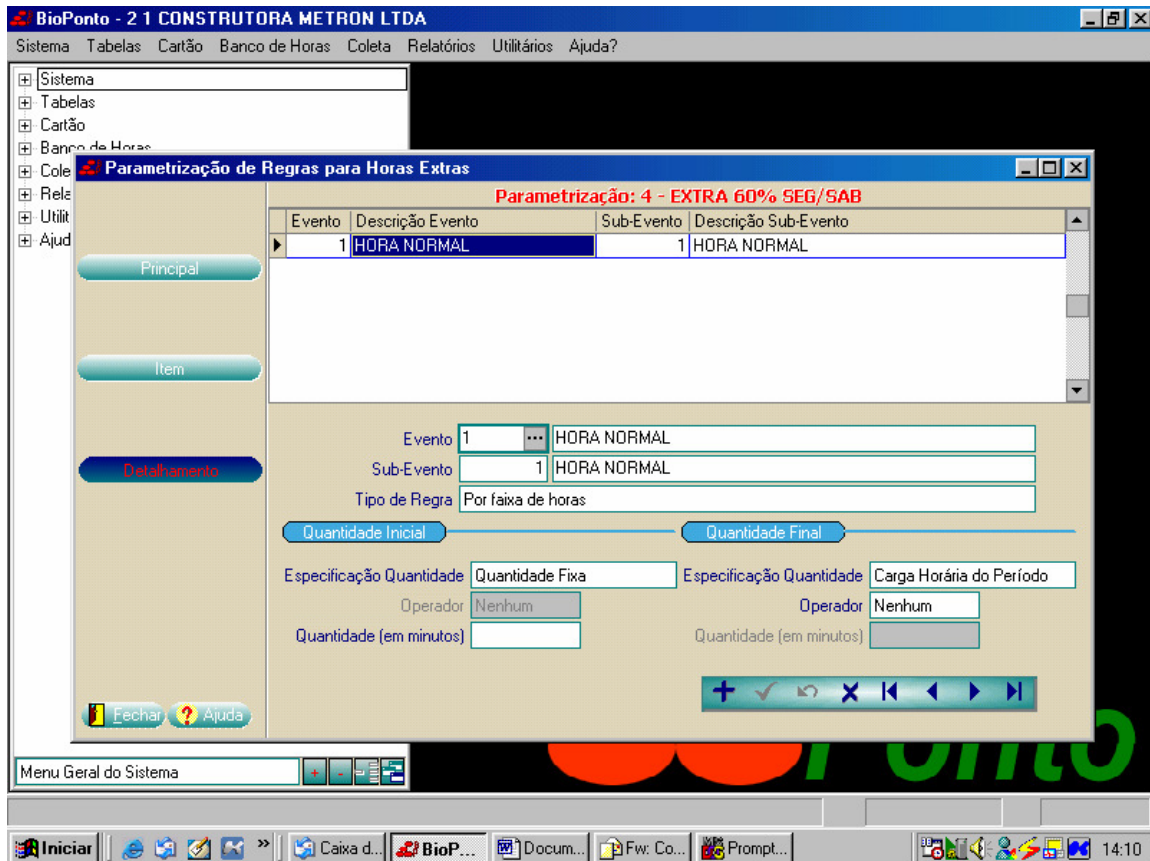
Para se configurar a regra dessa maneira deve-se primeiro acessar a tela de Parametrização de Regras de H.E. (No menu Tabelas -> Eventos/Parâmetros HE -> Regras de HE), selecionar o item 4 – Hora Extra 50% Dom/Sab.



Dia da semana inicial: Domingo

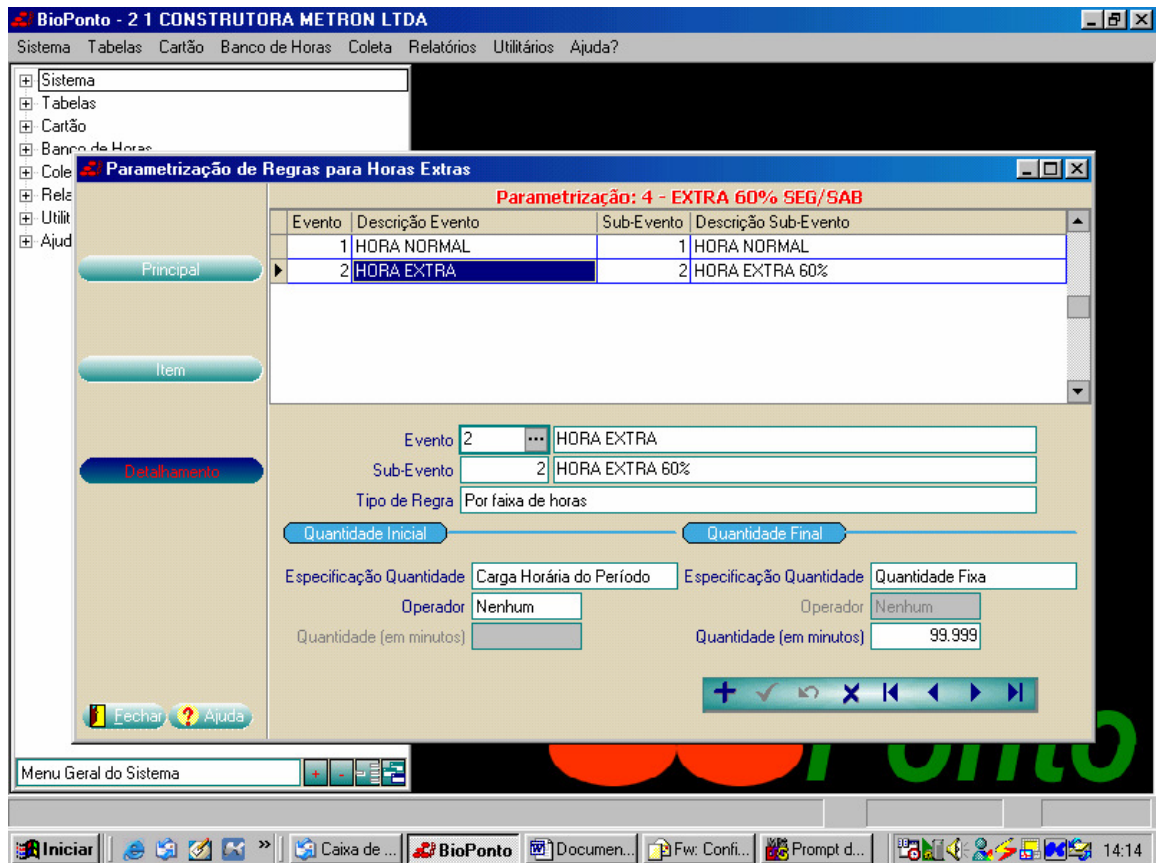
Dia de Semana final: Sábado

Clicar no botão "Item" e marcar para "Disparar em Horário de Trabalho" e "Detalhar Parametrização" e no "Tipo Período" informar diário, gravando o registro (F8 ou clicar na barra). Clicar no botão "Detalhamento".



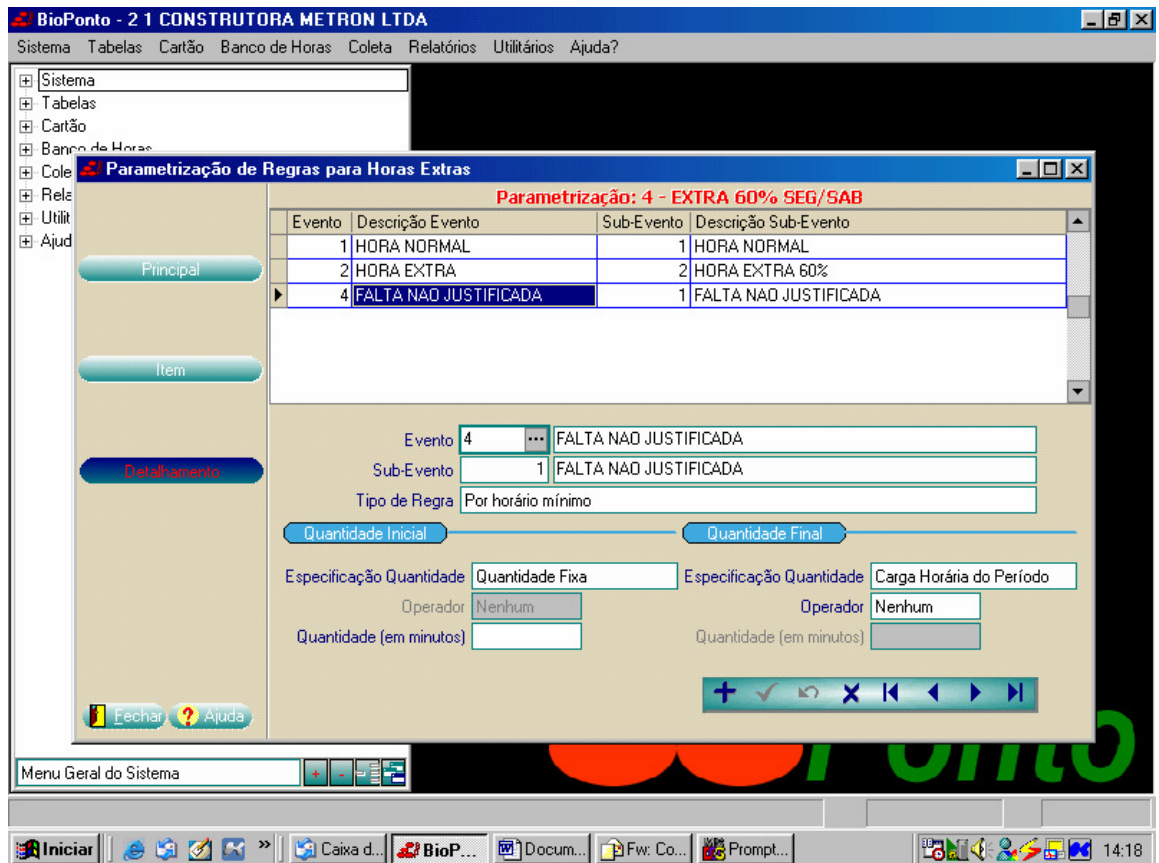
Primeiro cadastrar o Evento 1 e Sub-Evento 1 – Hora normal, “Tipo de Regra” por faixa de horas. Na quantidade inicial: “Especificação Quantidade” informar Quantidade Fixa e deixar em branco a quantidade em minutos. Na quantidade final: “Especificação Quantidade” informar Carga Horária do Período e “Operador” igual a nenhum.

Obs. Assim o sistema vai apurar como hora normal todas as horas que o empregado fizer entre 0 e Carga Horária do Período=09:00 hs.



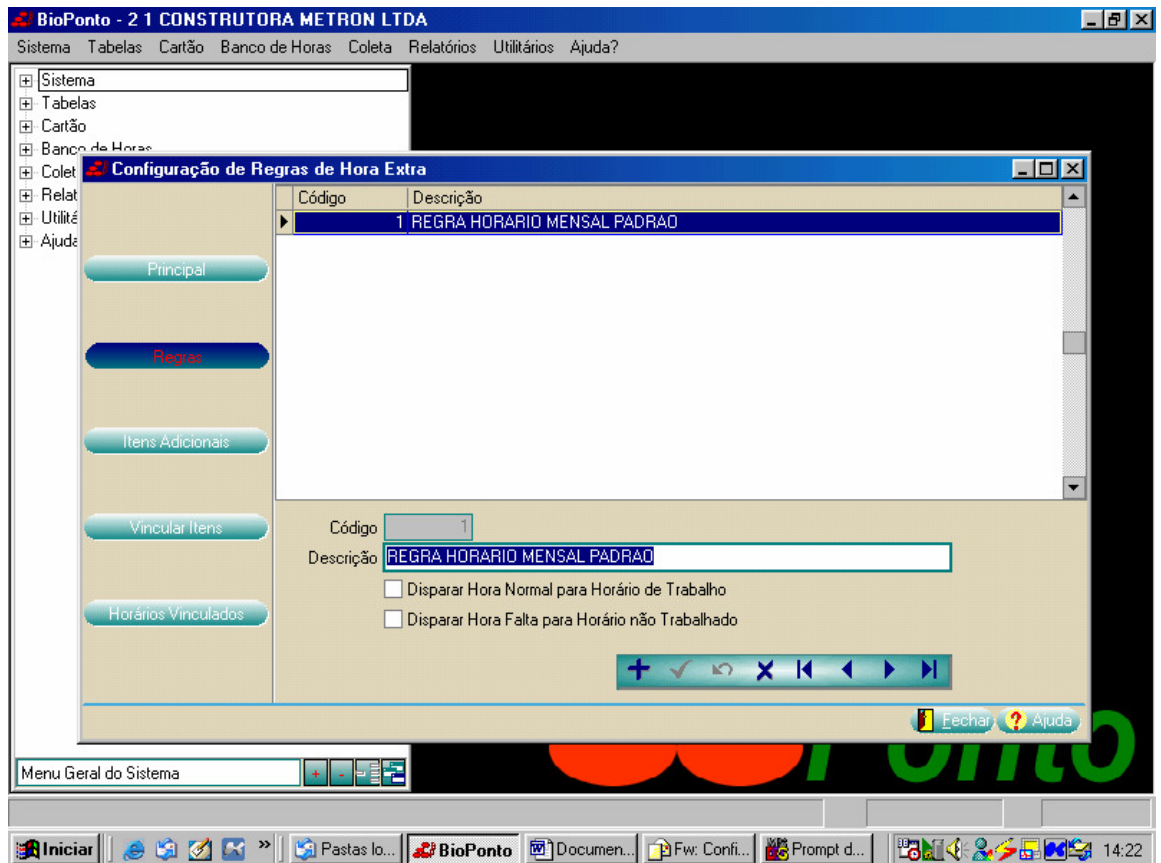
Segundo cadastrar o Evento 2 e Sub-Evento 2 – Hora Extra 50%, “Tipo de Regra” por faixa de horas. Na quantidade inicial: “Especificação Quantidade” informar Carga Horária do Período e “Operador” igual a nenhum. Na quantidade final: “Especificação Quantidade” informar Quantidade Fixa e “Quantidade em minutos” informar 99999.

Obs.: Assim o sistema vai apurar como hora extra de 50% todas as horas que o empregado fizer além da Carga Horária do Período=09:00 hs até 99999.



Terceiro cadastrar o Evento 4 e Sub-Evento 1 – Falta não justificada, “Tipo de Regra” por horário mínimo. Na quantidade inicial: “Especificação Quantidade” informar Quantidade Fixa e deixar em branco a quantidade em minutos. Na quantidade final: “Especificação Quantidade” informar Carga Horária do Período e “Operador” igual a nenhum.

Obs.: Assim o sistema vai apurar como falta não justificada todas as horas que ele fizer a menos que as 09:00 hs.



Agora acessar a tela de Configuração de Regras de HE (No menu Tabelas -> Eventos/Parâmetros HE -> Configuração de Regras de HE ) clicar no botão “Regras” e deixar desmarcados os campos “Disparar Hora Normal para horário de Trabalho” e “Disparar Hora Falta para Horário não trabalhado”.

Obs: marcar e desmarcar o os dois campos para garantir que eles fiquem com o valor desejado, pois os mesmos foram adicionados ao banco recentemente e por padrão não estão inicializados.