

<http://cloud.consisanet.com/>

Ao realizar pela primeira vez o acesso ao cloud, na parte inferior na tela principal, clicar em **“CLIQUE AQUI”** para criar a conta de acesso ao sistema.



Na tela abaixo, você deverá preencher os campos com os dados do usuário que será o administrador da conta. OBS: Somente o administrador da conta, poderá cadastrar novos usuários. É importante que seja utilizado o e-mail corporativo do escritório ou da empresa, exemplo: **fiscal@empresa.com.br**

## Dados da sua empresa

Informe seu número de registro e senha de acesso a área de clientes da Consisanet.

<b>Número de registro *</b>	<b>Senha *</b>
<input type="text" value="99200000"/>	<input type="password" value="....."/>

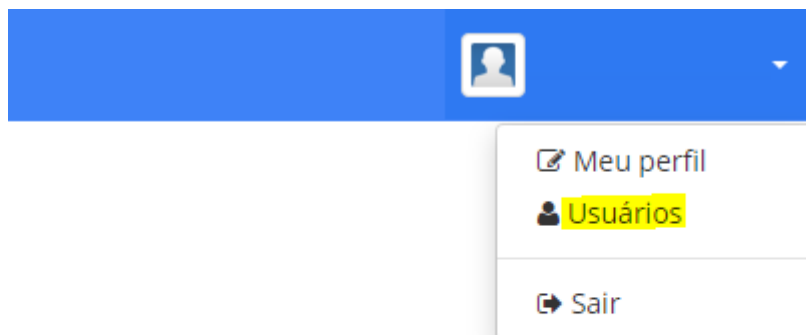
**Número de registro e senha são os mesmo para download das atualizações.**

## Dados de acesso ao sistema

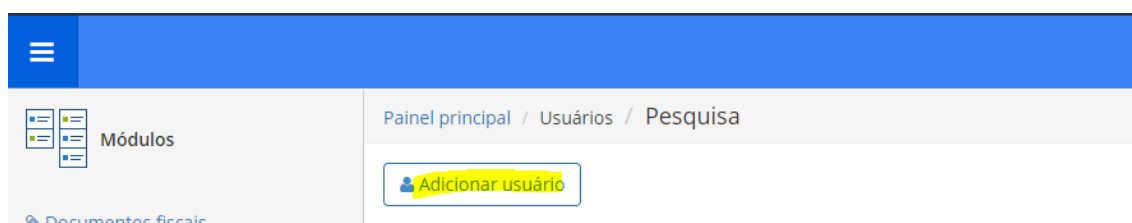
Informe os dados do administrador da conta que poderá adicionar outros usuários, empresas e alterar as configurações da conta.

<b>Nome completo *</b>	<input type="text" value="NOME DA EMPRESA"/>
<b>E-mail do trabalho *</b>	<input type="text" value="fiscal@empresa.com.br"/>
<b>Confirme o e-mail *</b>	<input type="text" value="fiscal@empresa.com.br"/>
<b>Senha *</b>	<input type="password" value="....."/>
<b>Confirme a Senha *</b>	<input type="password" value="....."/>

Para cadastrar novos usuários, você deve acessar a opção **Usuários**.



Clique em 'Adicionar usuário'.



Na tela abaixo, informe os dados do novo usuário e clique em Salvar.



A screenshot of a registration form titled 'Painel principal / Usuários / Cadastro'. The form contains the following fields and elements:

- Header: 'Painel principal / Usuários / Cadastro'
- Instruction: 'Adicionar um novo usuário ao meu ambiente para que ele tenha acesso ao sistema.'
- Form fields:
  - 'E-mail de acesso' with a text input field.
  - 'Nome completo' with a text input field.
  - 'Senha' with two text input fields: 'Senha' and 'Confirmar'.
- Text: 'Se você não informar uma senha, uma será gerada automaticamente.'
- Section: 'Enviar e-mail de notificação' with a checkbox and the text 'Enviar um e-mail para o usuário criado, que lhe permitirá criar a sua senha.'
- Buttons: 'Salvar', 'Salvar e adicionar um novo usuário', and a link 'ou voltar à listagem'.

Após realizar o cadastro da Conta, você terá acesso ao Módulo Documentos Fiscais.